

<「施設利用試験の詳細」記入例>

別紙

施設利用試験の詳細

1. 施設利用者が派遣する要員の所属および氏名

□□□部 山田 太郎
△△△部 鈴木 二郎
○△□株式会社 ○○部 佐藤 三郎

2. 施設利用者が準備する事項

試験品 (タブレット PC: 1台)
試験用治具
デジタルカメラ (試験状況撮影用)

3. 施設の利用方法の概要

粉じん (IPX6) 試験を実施
試験終了後、試験品の動作確認、試験品内部の状況確認をします。

4. その他

試験品は試験当日持ち込み、また終了後持ち帰ります。
試験終了後、試験品内部の状況確認するため、分解スペースの確保をお願いいたします。

申込者と異なる会社の方が派遣される場合は、会社名もご記入願います。

施設利用者が準備する事項をご記入願います。
(記入例)
・分解用工具
・工業用内視鏡

・試験品の搬入及び搬出方法等ご記入願います。
(記入例)
施設利用日前日までに試験品等を送付します。お手数ですが、お受け取りと保管をお願いいたします。
又、試験終了時は当社へ返送いたしますので、宅配業者への連絡等についてご支援願います。

・当センターに要望等、通知事項がございましたらご記入ください。